

スキル（技能）登録について

1 目的

- ① 工大卒業生の専門的スキルを工大ならびに本学園設置大学の在學生に供与し、社会貢献を行なう。
- ② 工大のキャリアデザイン講座や就職部などの要請に応えられる体制を工大校友会として構築し、そのノウハウを蓄積する。
- ③ この目的に賛同された方はスキル（技能）登録を行なう。

2 登録意向伺い

- ① 工大卒業生として専門的なスキル（技能）提供（主に講義・講演または実習指導など）を工大または他の機関から要請があれば受け、上記（1）の目的に賛同される方。
- ② 上記賛同の方は、さらに詳細なスキル（技能）内容を登録する（別紙参照）。
- ③ 個人情報 は学園で保管し、上記目的以外には使用しません。
- ④ スキル（技能）の情報管理は学園が行い、学園のプライバシーポリシー（個人情報保管法）に従って管理されることとする。

3 了承者への登録内容（別紙 スキル<技能>登録表参照）

- ① 氏名、生年月日、住所、電話（携帯電話）、メールアドレス、卒業年度・学科
- ② 提供できる専門分野（専門、得意分野、取得資格）
- ③ 発表資料、出版書籍、特許登録など
- ④ 学生相談室は、就職部に場所を設け、OB が常駐（週1回か月1回）するのへの参加対応。学生就職サポーターは在校生の就職に関する相談メールへの対応。ただし、相談受付窓口は工大校友会事務局で受け、それを工大校友会の担当者が、関連工大 OB に振り分けて対応する。本人との直接やり取りは行わない。
- ⑤ 自己PR

4 本スキル（技能）登録方法

- ① 工大校友会のホームページより、スキル（技能）登録の PDF を検索。
- ② 当面、個人情報保護のため、紙ベースの管理とし、そのため登録は PDF をコピーして記入の上、FAX にて、工大校友会事務局（担当：北川）宛お願いする。
- ③ 工大校友会の FAX 番号：06-6955-1412。

5 その他

- ① 本スキル（技能）登録は毎年更新を行なう。年度はその年の4月1日から翌年の3月31日までとし、申し出がない限り継続し得るものとし、途中解約も可能とする。
- ② 本発行は2011年6月15日とする。

スキル (技能) 登録票

大阪工業大学 校友会

	受付日	年 月 日	受付 No	
氏名		生年月日	S H	年 月 日 (歳)
卒業年度・ 学部・学科	卒業年度：	年 月	学部	学科
住所	〒		電話： ()	携帯： ()
メール				
会社名・所属				
略歴				
学生相談室参加：		可能 不可	学生就職サポーター対応：	
			可能 不可	
専門・ 得意分野				
取得資格				
発表資料				
出版書籍				
自己PR				

◎ ご協力ありがとうございました。